

УТВЪРЖДАВАМ:

ПАВЕЛ ЧЕПОВ

ДИРЕКТОР

ЕТИЧЕН КОДЕКС

***НА УЧИТЕЛИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ТЪРГОВСКА ГИМНАЗИЯ
БУРГАС***

Глава първа.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този кодекс определя правилата за поведение на учителите и служителите в Търговска гимназия Бургас и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на гимназията.

Чл.2. (1) Дейността на учителите и служителите се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Учителят и служителя, изпълнява служебните си задължения при строго спазване на правилата за вътрешния трудов ред в Търговска гимназия Бургас, като съдейства за провеждането на лоялна политика, основаваща се на принципите на толерантност.

(3) Учителят и служителя в зависимост от функциите, които изпълнява, осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в училищната институция.

(4) Учителят и служителя, извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гимназията.

(5) Учителят и служителя, следва поведение, което не накърнява престижа на училищната институция, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителя се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

Глава втора.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 3. (1) Учителят и служителя изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица, и прави всичко възможно, за да бъде информацията достъпна за всеки.

(2) Учителят и служителя е длъжен да опазва данните и личната информация на родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения.

Чл.4. (1) Учителят и служителя, извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Той е длъжен да се произнася по исканията на родителите и да им предоставя цялата необходима информация с оглед защитата на техните права и интереси при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Учителят и служителя, отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва родителите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

(3) Учителят и служителя, информира родителите относно възможностите за обсъждане, в случаи на допуснати от администрацията нарушения и/или отказ за извършване на административна услуга.

Глава трета.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.5. (1) Учителят и служителя, подпомага Ръководството на Търговска гимназия Бургас с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на гимназиалната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителя следва поведение, което създава увереност у Ръководството, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Учителят и служителя, изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

(4) Когато прави предложения пред Ръководството, учителят и служителя предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 6. (1) Учителят и служителя е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на Ръководството на Търговска гимназия Бургас.

(2) Учителят и служителя не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Учителят и служителя може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Учителят и служителя не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми Ръководството, от когото е получил нареждането.

Чл. 7. Учителят и служителя, поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 8. (1) Учителят и служителя, противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училищната институция.

(2) Учителят и служителя не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Учителят и служителя не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.9. Учителят и служителя не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на институцията, в която работи.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения учителят и служителя опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Учителят и служителя е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училищната институция могат да се използват от учителят и служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.11. Учителят и служителя е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Глава четвърта.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 12. (1) Учителят и служителя не може да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица, са заинтересувани от съответното решение или когато има със заинтересуваните лица отношения, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.

(2) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, учителят и служителя следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(3) Учител и служител, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в училищната институция, в която е назначен, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(4) Когато учителят и служителя се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл. 13. (1) Учителят и служителя не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Учителят и служителя не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Учителите и служителите, напуснали училищната институция, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.14. (1) В отношенията с колегите си учителят и служителя проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Учителят и служителя уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 15. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 16. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят и служителя, трябва да дава пример на другите учители и служители, а служителите на ръководни длъжности и по отношение на подчинените си.

Глава шеста.

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.17. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот учителят и служителя следва поведение, което не уронва престижа на училищната институция.

(2) Учителят и служителя не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителят и служителя се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Учителят и служителя спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 18. Учителят и служителя не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училищната институция.

Чл. 19. Учителят и служителя не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.20. Учителят и служителя, придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 21. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, учителят и служителя следва да се оттегли от служба.

Глава седма.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. При неспазване нормите на поведение в този кодекс учителите и служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.23. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае учителят и служителя с разпоредбите на този кодекс.